

## SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA



### RENDICION DE CUENTA AÑO 2021



**REALIZADO POR EL EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO**

**FEBRERO DE 2022**

## INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), al igual que cualquier otro sistema de gestión basado en el ciclo de mejora continua o ciclo PHVA, será eficaz en la medida en que las desviaciones que se presenten con respecto a las metas y requisitos establecidos, puedan ser identificadas y corregidas de manera oportuna, sin la aplicación de mecanismos de seguimiento y evaluación no es posible determinar si se cumplen o no los objetivos definidos, ni efectuar comparaciones de los resultados obtenidos en los diferentes ciclos de gestión.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST desarrollado en la vigencia 2021 fue enfocado a preservar, mantener y mejorar la salud de los colaboradores de Alcaldía Distrital de Barranquilla, estimulando la formación de una cultura en seguridad, el Autocuidado, y el mejoramiento continuo del talento humano.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla está comprometida con la promoción y prevención de la salud de los funcionarios y contratistas, por ello cuenta con los lineamientos para la planeación, ejecución, verificación y actuación mediante la prevención y control de enfermedades, investigación de accidentes, mitigación de riesgos que colocan en peligro la seguridad de la persona dentro de su ambiente de trabajo.

## ALCANCE

El presente informe responde a la rendición de cuentas y gestión realizada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la vigencia 2021.

## MARCO NORMATIVO

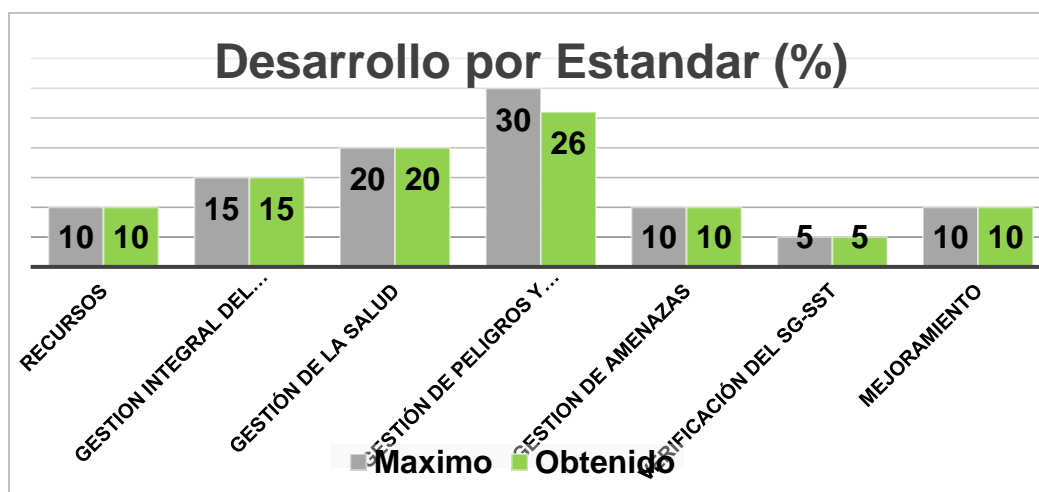
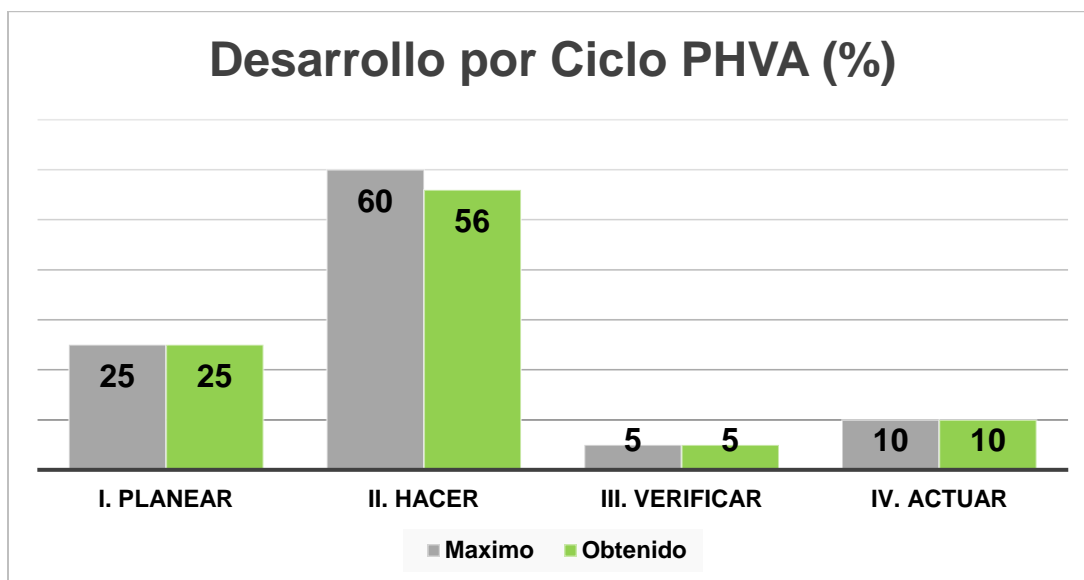
Se tiene definido un procedimiento para la identificación de requisitos legales y de otra índole (requisitos contractuales, acuerdos, convenios) que garantiza la inclusión y análisis oportuno de nuevos requisitos que le apliquen a la Alcaldía de Barranquilla. Adicionalmente define el cómo la Alcaldía de Barranquilla dará cumplimiento a los requisitos legales y de otra índole identificados. Además, establece una periodicidad de revisión de cumplimiento de los requisitos legales y de otra índole identificada.

Resultado de esta identificación la Alcaldía de Barranquilla ha definido como registro la matriz de requisitos legales que se mantiene actualizada con todos los requisitos legales y de otra índole en materia de SST. Cuando es pertinente los requisitos legales identificados son comunicados a los trabajadores y las partes interesadas pertinentes.

## EVALUACIÓN DEL SG-SST 2021

De conformidad con el análisis efectuado en el periodo 2021 la ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, identificada con el NIT. 890102018 a través de la herramienta diseñada para la autoevaluación, informamos que la implementación del SG-SST se encuentra en un 96% de ejecución así:

A continuación, detallan el porcentaje de cumplimiento por estándar.



PLAN DE TRABAJO DE SG-SST 2021

El plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021 se realizó conforme a los requisitos legales aplicables en materia de SST, las necesidades de la entidad, sus colaboradores y los resultados de la evaluación inicial al SG-SST, fue firmado por las partes, socializado con el COPASST en representación de los empleados.

Durante la ejecución de las actividades establecidas en el plan, se generaron evidencias de cumplimiento las cuales existen en papel, medio magnético, electrónico, fotografías o una combinación de estos.

El porcentaje de cumplimiento fue del 95% de ejecución del cronograma de actividades planteado para el año 2021. En total se tenían planificadas 221 actividades, de las cuales se ejecutaron 210, si bien para el año declarado en este informe se proyectó un plan de trabajo presencial, sin embargo, a causa del COVID 19 algunas de las actividades se replantearon para desarrollarla de manera virtual y con las herramientas de comunicaciones.

Ilustración 1. indicadores del plan de trabajo SG-SST 2021

ACTIVIDADES MES A MES		
# ACTIVIDADES PROGRAMADAS	# ACTIVIDADES EJECUTADAS	MES
26	26	ENERO
9	9	FEBRERO
16	16	MARZO
14	14	ABRIL
12	10	MAYO
21	20	JUNIO
16	16	JULIO
15	15	AGOSTO
20	20	SEPTIEMBRE
17	16	OCTUBRE
30	27	NOVIEMBRE
25	21	DICIEMBRE
221	210	TOTAL AÑO
95%		

AÑO:	2021
NOMBRE DE LA ENTIDAD	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
PLAN DE TRABAJO	TOTAL ACTIVIDADES PLANIFICADAS
	221
	TOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS
	210
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	95%

RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y HUMANOS

La Alcaldía de Barranquilla, desde el área directiva define y asigna los recursos físicos, financieros y humanos para el diseño, desarrollo, supervisión y evaluación de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la SST en la Alcaldía incluido el COPASST puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones. Anualmente se designa el presupuesto para el proyecto del fortalecimiento del talento humano incluido en el Plan de Desarrollo.

POLÍTICA Y OBJETIVOS DE SST

Para el año 2021 se realizó la revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo SST, validando las especificaciones dispuestas en el Decreto 1072 de 2015 y se realiza la actualización a través del decreto 0123 que adopta la política del año 2021 al 2023 y donde se incluyen los compromisos y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Ilustración 1. Publicación en página WEB institucional



## AUDITORÍA AL SISTEMA

Para determinar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, durante el periodo, la Gerencia de Control Interno de Gestión realizó la auditoria con el objetivo de evaluar el cumplimiento de las normas y demás atributos asociados al Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, en los aspectos que apliquen a Alcaldía Distrital de Barranquilla.

El resultado de dicha auditoría permitirá definir el plan de acción para el siguiente año de ejecución 2022 del SG-SST y el mejoramiento del desarrollo del sistema, a continuación, se relaciona los hallazgos identificados por parte de los auditores.

De acuerdo con el informe recibido de la auditoria por parte de la Gerencia de Control Interno de Gestión, se estructuró el plan de mejoramiento analizando los hallazgos, con actividades propuestas para ejecutar en el primer semestre de 2022, el cual fue aprobado por las partes.

**Tabla 1.** Resultados auditoria control interno

Nº	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	PROCESO	CONFORMIDAD		
			NC	OP DE MEJORA	Requisitos Legales o de la NTC auditado
17	Se recomienda establecer la periodicidad de los exámenes periódicos que se deben aplicar a los trabajadores, dando cumplimiento a la resolución 2346 de 2007	Gestión del Talento Humano SG SST		X	Resolución 2346 de 2007
18	Se recomienda desarrollar inspecciones a los botiquines instalados en cada piso del edificio central, con el fin de verificar los elementos que se encuentren pendiente.	Gestión del Talento Humano SG SST		X	

## ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

INSTRUCTIVO PARA REPORTE DEL INCIDENTE / ACCIDENTE LABORAL MAGH-F- 009, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2012 y la Resolución 1401 de 2007, el cual tiene como objetivo establecer los lineamientos para el reporte e investigación de accidentes e incidentes de trabajo fue adoptado en la vigencia 2021 en materia de investigaciones de accidentes de trabajo que se encuentra publicado en la página web institucional.

- <https://www.barranquilla.gov.co/gestion-humana/sistema-de-gestion-sst>

## ESTADISTICAS DE ACCIDENTALIDAD 2021

Durante el período comprendido de enero a diciembre del año 2021 se presentó un total de 46 accidentes de trabajo, los cuales están relacionados con los siguientes mecanismos así:

Mecanismo o Forma del Accidente	Total	
Exposición Agente Biológico	9	20%
Caída de personas	12	26%
Otro	5	11%
Pisadas, choques o golpes	7	15%
Sobreesfuerzo,esfuerzo excesivo o falso movimiento	8	17%
Caída de Objeto	4	9%
Atrapamiento	1	2%
Total general	46	100%

Siendo los mecanismos de generación de accidentes más críticos, caídas de personas, Exposición Agente Biológico durante este periodo ya que tuvo mayor incidencia en los accidentes. Esta situación impacta en la productividad de la entidad y la salud de los trabajadores, por lo tanto, se dará continuidad a la implementación de los programas de control de riesgos, estableciendo estrategias de controles preventivos y correctivos que disminuyan la probabilidad de ocurrencia y si llegase a materializar su consecuencia sea menor.

INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD

Severidad de accidentalidad												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TRABAJADORES DIRECTOS	0,44	2,19	5,51	0,54	0,10	0,15	0,29	0,34	0,00	0,00	3,25	3,64
TRABAJADORES EN MISIÓN Y/O CONTRATISTAS	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00	1,28	0,20	2,00	0,00	0,00	0,48	0,00
IS TRIMESTRAL DIRECTOS	0,21			0,24			0,13			0,00		
IS TRIMESTRAL EN MISIÓN Y/O CONTRATISTAS	0,00			0,11			0,11			0,00		
IS GENERAL	0,22	1,06	2,60	0,35	0,04	0,77	0,24	1,25	0,00	0,00	1,73	1,64
IS GENERAL TRIMESTRAL	3,88			1,16			1,49			3,38		

➤ SEVERIDAD DE LOS ACCIDENTES LABORALES DEL AÑO 2021

Este indicador relaciona la severidad o número de días perdidos por accidentes de trabajo en un periodo de tiempo mensual de acuerdo con la normatividad, a partir de las incapacidades, frente a los días cargados en el mes y números de trabajadores. Para el año 2021 el índice de severidad de accidentalidad laboral nos reflejó un resultado de 9,91 a diferencia del año 2020 que tuvo un porcentaje del 12,38%. De esta manera se evidencia el resultado positivo de disminución porcentual de la severidad y se cumplen con los objetivos planeados para el año en análisis.

➤ FRECUENCIA DE LOS ACCIDENTES LABORALES DEL AÑO 2021

Frecuencia de accidentalidad												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TRABAJADORES DIRECTOS	0,10	0,24	0,29	0,29	0,15	0,10	0,10	0,24	0,10	0,44	0,19	0,00
TRABAJADORES EN MISIÓN Y/O CONTRATISTAS	0,00	0,00	0,13	0,04	0,04	0,24	0,08	0,16	0,12	0,00	0,48	0,00
IF TRIMESTRAL DIRECTOS	0,05			0,13			0,04			0,20		
IF TRIMESTRAL EN MISIÓN Y/O CONTRATISTAS	0,00			0,02			0,04			0,00		
IF GENERAL	0,05	0,12	0,21	0,15	0,09	0,18	0,09	0,20	0,11	0,20	0,35	0,00
IF GENERAL TRIMESTRAL	0,37			0,42			0,39			0,55		
PORCENTAJE TOTAL	1,74											

Este indicador relaciona la frecuencia de accidentes laborales en un periodo. Para el año 2021 se presentaron 78 accidentes de trabajo entre personal de planta y contratado, lo que corresponde a un indicador de frecuencia del 1.74%, es decir este indicador representa que la frecuencia de accidentalidad está por debajo de la meta planteada para el año 2020.

Lo anterior se constituye como un logro obtenido de acuerdo a las intervenciones realizadas en todas las sedes por el equipo de seguridad y salud en el trabajo.

## ➤ MORTALIDAD

Para el año 2021 se presentaron cero (0) accidentes laborales mortales, a lo que corresponde un 0% de mortalidad.

Como medidas preventivas se continua con la realización de actividades encaminadas a la promoción de la salud y prevención de accidentes con apoyo de la ARL.

## ANALISIS ESTADISTICO DE CASOS PRESUNTOS COVID-19 LABORALES

Durante el período comprendido de enero a diciembre del año 2021 se reportaron ante ARL un total de 13 eventos (Presuntos casos de Enfermedad Covid-19) distribuidos así: 9 casos corresponden a funcionarios de planta y 4 casos corresponden a personal contratista.

Las actividades que han tenido mayor incidencia en la transmisión del virus (SARSCoV-2 (Covid-19) están relacionadas en la atención de primera línea por Emergencia Sanitaria (Covid-19), tales como actividades en Inspección, Vigilancia y Control a Instituciones Prestadora de Servicios de Salud del Distrito, Establecimientos públicos, Obras Públicas, como plan de acción se reforzaron los seguimientos a la implementación protocolos de bioseguridad implementando estrategias de fortalecimiento mediante la identificación del riesgo y conciencia de autocuidado a los funcionarios, se elaboraron herramientas de prevención mediante la virtualidad y de manera presencial las cuales se centraron en principios fundamentales de buenas prácticas de bioseguridad con el fin de disminuir el riesgo de transmisión durante la ejecución de actividades (Lavado de manos, distanciamiento físico y uso correcto de tapabocas).

## INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL

Durante el año 2021 se presentaron 2 casos nuevos de enfermedad laboral en la Alcaldía de Barranquilla.

Por cada 100.000 trabajadores existen 129,72 casos de enfermedad laboral generados por riesgo biomecánico.

PREVALENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL

Para el año 2021 se acumulan 7 casos de enfermedad laboral, de los cuales 5 corresponden a años anteriores y 2 al año 2021.

Por cada 100.000 trabajadores existen 340 casos de enfermedad laboral generados por riesgo biomecánico al año.

AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA

Durante el año 2021, los funcionarios adscritos a la planta global de cargos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla presentaron ausencias por los siguientes conceptos:

- Enfermedad general – E.G
- Enfermedad laboral – E.L
- Accidente de trabajo – A.T
- Accidente común – A.C

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo el ausentismo laboral está representado por la ausencia del trabajador a causa de incapacidades para el año 2021 el comportamiento del ausentismo laboral estuvo representado así:

COMPORTAMIENTO DE INCAPACIDADES Y DÍAS DE AUSENTISMO DURANTE EL 2021													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
No. INCAPACIDADES	58	38	49	78	49	63	73	72	77	75	51	58	62
DÍAS DE AUSENTISMO	1967	1344	1411	1531	1459	1475	1610	1903	2893	2327	2273	1947	1845
AUSENTISMO	5,09%	3,27%	3,12%	3,73%	3,54%	3,58%	3,91%	4,40%	6,36%	5,66%	5,52%	4,30%	4,37%
TASA DE AUSENTISMO	2,85%	1,85%	2,39%	3,80%	2,38%	3,06%	3,55%	3,49%	3,72%	3,65%	2,48%	2,82%	3,00%

En el año 2021, se generaron 22140 días de ausencias por todas las causas en 741 reportes, Siendo la enfermedad general la primera causa de ausencias, con 576 reportes y 5492 días perdidos, por el contrario, la licencia de maternidad obtuvo menor número de reportes con 128, pero mayor número de días perdidos con 16068 días, convirtiéndose en la condición de salud más incapacitante, en tercer lugar, se ubican los accidentes laborales, y cuarto lugar la licencia de paternidad y por último los accidentes de tránsito (SOAT). En el mes de abril fue donde se reportaron más incapacidades con 81 reportes y 1531 días perdidos, en cambio en el mes de septiembre hubo menor número de reportes con 77 pero más días perdidos con 2893 días, convirtiéndose en el mes donde se generaron más días de ausencia. El género en el que más prevalecieron enfermedades incapacitantes fue en el femenino.

FRECUENCIA DEL AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA DEL AÑO 2021

IF GENERAL	24,18			
	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
RESULTADO	5,62	4,94	6,63	6,99

Este indicador relaciona la frecuencia de casos de ausencia medica en un periodo para el año 2021 la frecuencia fue del 24,18, es decir este indicador representa que la frecuencia esta por encima de la meta pactada para el año 2020, aumentado en un 12,18% la meta que se planteo fue del 12%

Cabe aclarar que para el año 2020 no se tenían valores de referencias del 2019 lo que obedece la construcción de un plan de acción objetivo para el 2022 que logre la disminución de los casos médicos comunes.

INSPECCIONES DE SEGURIDAD

Con relación a la programación de inspecciones planeadas, para el 2021 se programaron 41 inspecciones de las cuales se lograron ejecutar 36 representado en un 85% el cual alcanza la meta programada de ejecución la cual se pactó en un 80%.

1. Programa de inspecciones de seguridad- Inspecciones realizadas:

- ❖ Secretaría de Desarrollo Económico- sede Externa-San José
- ❖ Secretaría de Desarrollo Económico - sede Edificio Central piso (6)
- ❖ Gerencia de las Tics - Oficina de Sistemas- sede edificio central piso (6)
- ❖ Oficina de Control Interno Disciplinario
- ❖ Secretaria de Salud- Oficina de Salud Pública
- ❖ Alcaldía Local Sur Occidente
- ❖ Centro Regional de Víctimas
- ❖ Secretaria de Salud- Oficina de Atención en Salud- CRUE
- ❖ Alcaldía Local Metropolitana
- ❖ Secretaria de Gobierno- comisaria tercera de familia
- ❖ Edificio Central – Escaleras fijas
- ❖ Secretaría de Hacienda- Baños ubicado en piso 1 cerca a ventalla
- ❖ Secretaría de Hacienda- Catastro Cra 54
- ❖ Oficina de Sisben – Fedecafe
- ❖ Secretaria de Educación - Colegio Distrital la Alboraya- Puesto Claudia San Juan
- ❖ Archivo Central- Historia laborales
- ❖ Colegio Distrital - Nueva granada -puesto Juana Serafina Diaz
- ❖ Atención al Usuario- piso 1 Edificio Central

- ❖ Oficina Despacho y Contratación- Salud Edificio Central - piso 5
- ❖ Oficina Financiera Salud- Edificio Central piso 5
- ❖ Oficina Aseguramiento Salud - Edificio Central piso 5

### **INSPECCIONES A EQUIPOS DE EMERGENCIAS EDIFICIO CENTRAL**

- ❖ Extintores Edificio Central
- ❖ Inspección Botiquines - Edificio Central
- ❖ Inspección a Camillas del Edificio Central

### **INSPECCIONES DE BIOSEGURIDAD – CONTROL DE AFORO**

- ❖ TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL- Cursos para infractores
- ❖ TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - Sede prado
- ❖ TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - Sede americano
- ❖ TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - Sede plaza parque
- ❖ TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - Sede CC-angeles
- ❖ TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - Sede americano
- ❖ TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL - sede 54

### **2. instalación de Señalética de Bioseguridad en las sedes:**

- ❖ Secretaría de Desarrollo Económico- Sede Externa- San José
- ❖ Secretaria de Salud- Oficina de Salud Pública
- ❖ Alcaldía Local Sur Occidente
- ❖ Estación de Bombero las flores
- ❖ Estación de Bombero el edén
- ❖ Estación de Bombero la ciudadela
- ❖ Estación de Bombero la 17
- ❖ Transito americano – Sillas usuario
- ❖ Punto vive digital Metropolitano
- ❖ Punto vive digital Inocencio Chinca
- ❖ Punto vive digital Despertar del Sur
- ❖ Punto vive digital Normal la Hacienda
- ❖ Punto vive digital Pestalozzi
- ❖ Atención al ciudadano - Sillas usuario

## INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN ASPECTOS DE SST

Se ha cumplido con el propósito debido a que se establecen las directrices para realizar las actividades de inducción a todo el personal que ingresa a la entidad dando cumplimiento con los lineamientos del Decreto 1072 de 2015. En dichas actividades se especifican las generalidades del SG-SST: Las políticas del SG-SST, reglamento de higiene y seguridad, comités del SG-SST, las responsabilidades en el SG-SST, plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, reporte e investigación de accidentes e incidentes de trabajo, reportes de actos y condiciones inseguras, matriz IPVR, pausas activas, exámenes médicos, entre otros.

## PROGRAMA DE CAPACITACION EN SST Y ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

### RIESGO PSICOSOCIAL:

#### ❖ SOCIALIZACIÓN PREVENTIVA POSTALES EN REDES INSTITUCIONALES:

Publicación de postales con mensajes preventivos relativos al programa por medio de las redes Institucionales.

Soy CALIDAD · BOLETÍN No. 1

TODOS CONTAMOS

SG-SST SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RECUERDA: El comportamiento asertivo frente al COVID-19 es de vital importancia**

**¡NO BAJES LA GUARDIA!**

**Recomendaciones psicosociales para un comportamiento asertivo frente al COVID-19, para poner en práctica:**

- 1. La autoconciencia:** se centra en tomar conciencia de uno mismo, pensar más en el presente, buscar soluciones y encontrar dentro de nosotros comportamientos adaptativos que nos ayuden a salir adelante ante la situación, pero también con la posibilidad de ayudar a otros.
- 2. La bioseguridad:** protégete a ti mismo, ten en cuenta cada una de las recomendaciones, eso te generará mayor seguridad y confianza, porque al cuidarte estarás cuidando a otros personas.
- 3. La amabilidad hacia las personas afectadas:** la enfermedad por COVID-19 ha afectado a muchos y es muy probable que la siga haciendo, por esta razón debes expresar empatía hacia las personas afectadas. Recuerda que las personas que han sido contagiadas no han hecho nada malo, no tienen la culpa y merecen nuestro apoyo, compasión y amabilidad. Ayudar a quienes lo necesitan puede ser beneficioso, no solo para la persona que lo recibe sino también para quien lo ofrece.
- 4. No etiquetar a las personas:** no te refieras a quienes tienen la enfermedad como "casos de COVID-19", las "víctimas", las "familias con COVID-19" o los "enfermos". Se trata de "personas que tienen COVID-19", "personas que están en tratamiento", "personas que se están recuperando de COVID-19" y que, una vez superada la enfermedad, seguirán adelante con su vida, su trabajo, su familia y sus seres queridos. Es importante separar a la persona de la enfermedad, para reducir el estigma.
- 5. Estamos llamados a servir:** reconoce el papel que desempeñas y el servicio que prestas a la comunidad, sin dejar de lado los cuidados y la prevención que debes conservar. Interiorizando esto cuidarás de ti y de tu salud mental y podrás actuar asertivamente.

Soy CALIDAD · BOLETÍN No. 3

TODOS CONTAMOS

SG-SST SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Recomendaciones psicosociales:**

**¡Recuerda manejar con calma el regreso a clases de los niños!**

El retorno presencial a los puestos de trabajo puede resultar agradable para muchos, por el hecho de sentir que todo está tomando su camino normal, pero para otros puede resultar caótico, ya que los niños estarán en clases virtuales desde casa, lo que puede generar preocupación, por no poder supervisarlos o por el solo hecho de pensar que no podrás resolver lo que se puede presentar, generando así estrés y ansiedad.

**RECUERDA ESTAS PALABRAS:**

**Organizar  
Planificar  
Comunicar  
Confiar  
Rutina  
Paciencia**

Sin ellas difícilmente podrás lograr el equilibrio que debes alcanzar en este tiempo, el adaptarte será la clave de todo, al principio será difícil, pero sé más positivo, **piensa que esto es temporal**, todo depende de tu actitud, nada lograrás con enlodarte o estresarte, al contrario, el camino será más fácil.

Vive un día a la vez y no te angusties por los días que no han pasado y cuando llegue el obstáculo o situación apremiante **piensa en estas palabras: todo es temporal.**

Soy CALIDAD · BOLETÍN No. 2

TODOS CONTAMOS

SG-SST SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**La respiración, técnica para poner en práctica y minimizar el estrés.**

**Recomendaciones psicosociales:**

Respirar profundo no solo ayuda a aliviar el estrés sino que además estimula y activa distintas áreas del cerebro, mejorando así la atención y la regulación de emociones.

**¿Cómo lo debemos hacer?**

- Encuentra un sitio cómodo para sentarte, que te permita tener la espalda derecha. Es necesario tener ropa cómoda, dejar la zona de la cintura y el abdomen libre. Nada de cinturones.
- Lleva tu pecho hacia delante, relaja los hombros y la mirada.
- Coloca una mano sobre tu pecho y la otra en el abdomen.
- Inhala de forma lenta y profunda durante 4 segundos. Al hacerlo, debes percibir cómo la mano del abdomen se eleva más que la mano que está sobre el pecho.
- Retén el aire por 5 segundos y exhala de forma sonora a lo largo de 7 segundos.

Dedica 5 minutos todos los días y te sentirás físicamente mucho mejor, y a nivel emocional te ayudará a sentirte tranquilo y minimizarás el estrés.

Soy CALIDAD · BOLETÍN No. 7

TODOS CONTAMOS

SG-SST SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**¿Cómo estás hoy?**

Es la pregunta que ahora te hago, porque sé que no han sido días fáciles y que te ha costado mantener la esperanza, el ánimo y la actitud para sobrevivir a esto que estamos experimentando. Pero te quiero decir algo, es tiempo de pararte en la brecha, de cuidar de ti y de tu familia, de que juntos puedan, además de proteger la salud física, proteger la salud mental y emocional. Estas tres áreas son de vital importancia en esta guerra que hoy estamos viviendo y que, a fin de cuentas, en nosotros está decidir si no dejaremos que el entorno nos robe la paz, la tranquilidad y las ganas de luchar.

**Por eso hoy te recomiendo:**

- Aprende a amarte y a amar a los tuyos.
- Genera espacios y rutinas amenas para ti y tu familia.
- Abre espacios de oración y meditación.
- Procura tener pensamientos positivos y no negativos.
- Interioriza los aspectos positivos de la experiencia.
- Declara palabras de bien y no de mal.

Y verás que, de esta manera, poco a poco tu salud mental se fortalecerá.

Durante este tiempo ya estamos conociendo casos más cercanos en los cuales quizá nos vemos involucrados sentimental y emocionalmente. Aprendamos que este es un tiempo en el que debemos blindar nuestras emociones para no sobrecargarnos, para no crear más esfuerzo y, sobre todo, para no sentir que llegamos al límite. Todo depende de ti, por eso recuerda que:

**Somos fuertes, valientes y deseamos ganar esta batalla. Juntos saldremos adelante.**

SG-SST SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Psicóloga Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

Dr. Jennifer Cervantes Gómez



➤ **ACOMPañAMIENTO PSICOSOCIAL DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA SAR COVID-19 PARA FUNCIONARIOS EN MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL, TRABAJO EN CASA PARCIAL Y TRABAJO EN CASA PLENO.**

El acompañamiento psicosocial se realizó por medio de una llamada telefónica de manera individual a cada funcionario de las distintas secretarías a los cuales se les brinda todas las recomendaciones y herramientas acerca del tema a tratar; las secretarías a las cuales se les brindó el acompañamiento son las siguientes:

MES DE ENERO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Cuerpo de Bombero	150	El comportamiento asertivo frente al covid -19, es de Vital Importancia
Secretaría de Cultura	31	
Secretaría de Control Urbano y espacio Público	23	
Secretaría de Transito y Seguridad Vial (Oficina de Registro )	63	Relaciones Interpersonales

MES DE FEBRERO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaría de Salud	149	“Recuerda Manejar con calma el

Secretaria de Hacienda	187	regreso a clases de los niños”. (Regulación de la Ansiedad y el estrés.)
------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------

MES DE MARZO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Comisarias e Inspecciones	157	La Respiración técnica para poner en práctica y minimizar el estrés.
Secretaria de Transito	113	
Cuerpo de Bomberos	152	

MES DE ABRIL		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria de Salud	100	¿Cómo Estas hoy? Proteger la Salud Mental

MES DE MAYO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Cuerpo de Bomberos	145	Alcanza equilibrio, en tu estado mental y emocional.

MES DE JUNIO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria de Gobierno – Comisarias e Inspecciones	139	Alcanza equilibrio en tu estado Mental y emocional
Secretaria de Comunicaciones	9	¿Cómo estas tu hoy?
Secretaria de Salud	180	¿Cómo Estas hoy? Proteger la Salud Mental

MES DE JULIO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria de Hacienda	183	La necesidad de estar bien.
Secretaria de Control Urbano y Espacio Publico	25	La necesidad de estar bien.
Secretaria de Cultura	31	La necesidad de estar bien.

MES DE AGOSTO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria de tránsito y seguridad Vial	66	Como prevenir la fatiga laboral

MES DE OCTUBRE		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Cuerpo de Bomberos	129	Salud mental: que es y cómo cuidarla

MES DE NOVIEMBRE		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria de Cultura	30	Consejos para mantener el trabajo en equipo

MES DE DICIEMBRE		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria de Transito y seguridad Vial	95	Consejos para mantener el trabajo en equipo

➤ **ACOMPANIAMIENTO PSICOSOCIAL A LOS FUNCIONARIOS DE APOYO A CLÍNICAS DURANTE A LA EMERGENCIA SANITARIA.**

Se brindó acompañamiento psicosocial por medio de llamada telefónica con el objetivo de concientizar a los funcionarios a tener un comportamiento seguro frente a la emergencia y a la actividad que realizaban.

➤ **ACOMPANIAMIENTO PSICOSOCIAL A FUNCIONARIOS REMITIDOS POR MEDICINA GENERAL DEL DISTRITO CON DIFERENTES DIAGNOSTICOS A INTERVENIR POR FACTORES INTRALABORALES Y EXTRALABORALES.**

En la Alcaldía Distrital de Barraquilla dentro del programa de vigilancia para el riesgo psicosocial se ejecutó seguimiento psicosocial a los funcionarios positivos para covid-19.

Con el objetivo de bríndales apoyo psicosocial en el proceso de aislamiento preventivo y recuperación de su salud física. La actividad se realizó por medio de una llamada telefónica de manera individual a cada funcionario y según su el caso y la necesidad en particular se brindaba la orientación psicosocial.

Cada proceso en particular requirió más de una llamada telefónica, para así tener claro cada caso e ir disminuyendo los niveles de ansiedad, tensión, angustia, etc. que pudieron experimentar algunos funcionarios y llevar su proceso a un término satisfactorio y de acompañamiento.

MES DE ENERO	
DEPENDENCIA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Secretaria de Gestión Humana, Cuerpo de Bomberos, Sec. Tránsito y seguridad vial, Sec. De hacienda y Sec. De Salud	8

MES FEBRERO		
	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Equipo de apoyo a clínicas	17	El comportamiento asertivo frente al covid -19, es de Vital Importancia

MES DE MARZO	
DEPENDENCIA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Secretaria de Gestión Humana, Cuerpo de Bomberos, Sec. Tránsito y seguridad vial, Sec. De hacienda, Sec. De Salud, Sec. de Control urbano y espacio público y Comisaria e Inspecciones.	10

MES DE ABRIL	
DEPENDENCIA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Secretaria de tránsito, Cuerpo de bombero, secretaria de salud, Sec. De Planeación, Oficina de participación ciudadana, Secretaria de Educación, Sec. De Desarrollo económico, Alcaldía Norte Centro Histórico, Gestión social, Secretaria de Gestión Humana, Secretaria de Comunicaciones y gestión documental.	220

MES DE MAYO	
DEPENDENCIA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Secretaria de tránsito, Cuerpo de bombero, secretaria de salud, Sec. De Planeación, Oficina de participación ciudadana, Sec. De Desarrollo económico, secretaria general, Secretaria de Comunicaciones y gestión documental, Secretaria de Obras públicas, Oficina de Control Disciplinario y Control interno.	42

➤ **CAPACITACIONES VIRTUALES PSICOSOCIALES**

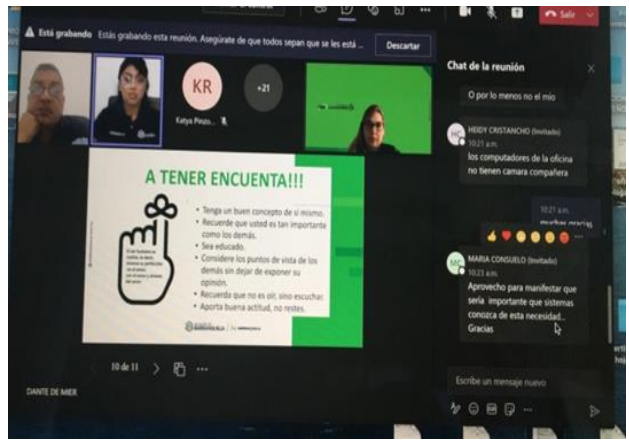
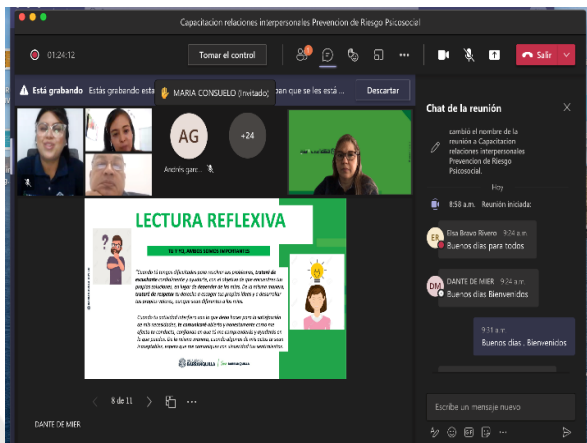
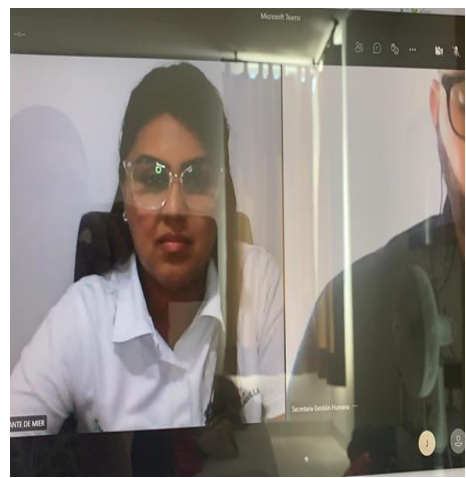
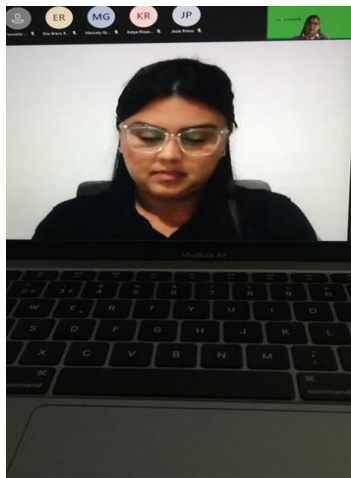
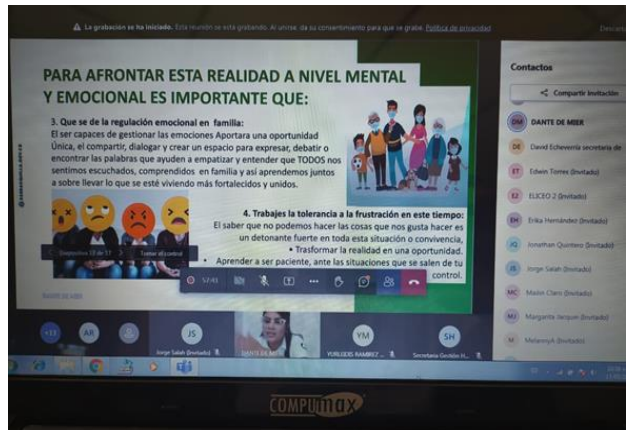
MES FEBRERO		
	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Agentes de cambio de la entidad	30	Manejo del Estrés y el cuidado Mental

MES MAYO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Oficina de Atención en Salud	63	Hablemos de las emociones en tiempos de covid-19
<i>*Oficina de Inspección y vigilancia. Sec. Educación</i>	30	
<i>*Oficina de Gestión Estratégica Sec. Educación</i>	14	
<i>Técnicos educativos 1, Sec. Educación</i>	46	
<i>*Técnicos educativos 2 Sec. Educación</i>	63	
<i>*Secretaria Privada</i>	21	

MES DE JUNIO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria de Salud – Oficina de Atención en salud	30	Relaciones Interpersonales

MES DE JULIO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria Distrital de Comunicaciones	9	Trabajo en Equipo y Comunicación
Secretaria Distrital de Hacienda	210	Manejo de las Emociones

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:



❖ **CAPACITACIONES PRESENCIALES.**

En la Alcaldía Distrital de Barraquilla dentro del programa de vigilancia para el riesgo psicosocial ejecutó Capacitación de prevención con la temática Manejo del estrés para las unidades de bombero del distrito. Con el objetivo de Brindar herramientas a los funcionarios para minimizar los niveles de estrés. La actividad se realizó por medio de una Capacitación presencial en cada una de las sedes en el que los funcionarios participaron y recibieron las recomendaciones pertinentes del tema. Se realizó entrega de Folletos.

MES MARZO		
SEDES	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
CUERPO DE BOMBEROS		
11 de noviembre	165	Manejo del Estrés y el cuidado Mental
Las flores		
El Edén		
La 17		
La ciudadela		

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:**



MES DE JULIO		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria Distrital de Comunicaciones	9	Trabajo en equipo y la comunicación en el campo laboral

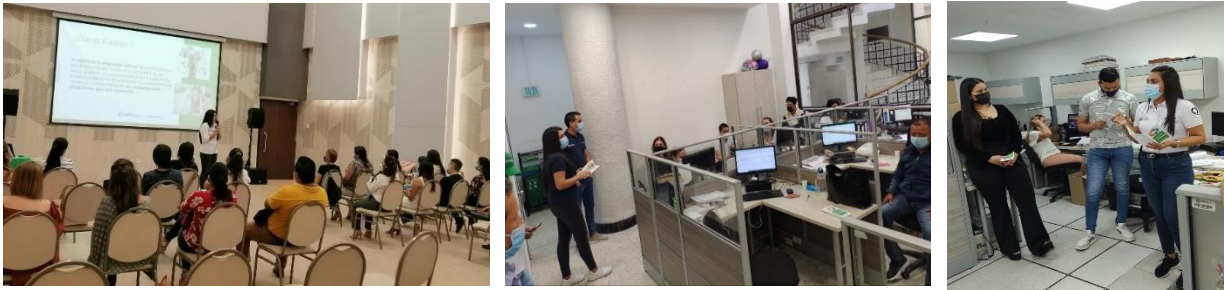
A continuación, algunas evidencias de la actividad



MES DE OCTUBRE		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Oficina de control Disciplinario	14	Relaciones Interpersonales
Gerencia de las TIC	25	Manejo del Estrés
Secretaria de Gobierno – Comisarias e Inspecciones (Grupo 1)	24	Manejo del Estrés
Secretaria de Hacienda Oficina de Gestión de Ingreso	150	Relaciones Interpersonales
Secretaria de Gobierno – Área Administrativa	30	Manejo del Estrés

MES DE SEPTIEMBRE		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria Distrital de Comunicaciones	8	Relaciones Interpersonales
Secretaria Distrital de Comunicaciones	8	Manejo de las Emociones

A continuación, algunas evidencias de las actividades:



MES DE NOVIEMBRE		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	TEMATICA
Secretaria Jurídica Distrital	23	Manejo del Estrés
Secretaria de Hacienda Oficina de Despacho, tesorería, contabilidad y presupuesto	36	Relaciones Interpersonales
Secretaria de cultura	26	Manejo del Estrés
Secretaria de desarrollo económico Edificio central	7	Manejo del Estrés
Secretaria de Gobierno – Comisarias e Inspecciones (Grupo 2)	27	Manejo del Estrés
Secretaria de Gobierno – Comisarias e Inspecciones (Grupo 3)	23	Manejo del Estrés

A continuación, algunas evidencias de las actividades:



**ACTIVIDADES PARA EL RIESGO PSICOSOCIAL REALIZADAS EN “SOY SALUDABLE, Semana por el Bienestar, Seguridad y Salud en el trabajo”**

MES DE AGOSTO		
DIRIGIDO	NUMERO DE FUNCIONARIO	ACTIVIDAD
Funcionario y Contratista Inscritos a la actividad	139	Encuentra tu bienestar y Rumba terapia folclórica
	244	Jornada de Yoya
	66	Masajes relajantes
	159	Charla convivencia en pareja 24 Horas y sexualidad
	275	Charla Sueño reparador y su importancia en la salud mental
	25	Técnicas de relajación
Secretaria de gestión Social, Secretaria Gestión Humana, secretaria de planeación, Gerencia de la tecnología de la información.	105 aprox.	Pausas activas mentales

MES DE SEPTIEMBRE		
DEPENDENCIA	NUMERO DE FUNCIONARIO	ACTIVIDAD
Secretaria de Transito Sede Riomar	11	Masajes relajantes
Secretaria de Transito Sede Riomar	10	Capacitación Sobre la salud mental ¿Cuál es tu actitud? es positiva o negativa

A continuación, algunas evidencias de la actividad



- 
- **MENSAJE REFLEXIVO: FORTALECIENDO RELACIONES**

En la Alcaldía Distrital de Barraquilla dentro del programa de vigilancia para el riesgo psicosocial ejecutó actividad de prevención **Fortaleciendo Relaciones “ENTRE AMIGOS”**

Con el objetivo de Brindar a los funcionarios un mensaje reflexivo de lo importante de mantener las relaciones interpersonales, La actividad se ejecutó por medio de visitas a las diferentes dependencias y sedes de la alcandía Distrital en el marco del amor y la amistad.

MES SEPTIEMBRE	
DEPENDENCIA	ACTIVIDAD
Edificio Central y sedes Externas de la Alcaldía	Fortaleciendo Relaciones





➤ **CAPACITACIÓN EN SEGRUIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SEGURIDAD INDUSTRIAL.**

❖ **Capacitación en Estrategias de Autocuidado para prevención de COVID-19**

- Oficina de atención en salud- CRUE Metodología Virtual.
- Centro Regional de Víctimas – Metodología Presencial.

❖ **Capacitación de Prevención de accidente por causa de caídas**

- capacitación Abierta para todos los funcionarios metodología virtual - Soy Saludable.

❖ **Capacitación en Conformación y Funcionamiento del COPASST, Resolución 2013/86.**

- Nuevos miembros del Comité vigencia 2021-2023.

❖ **Capacitación en Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – Reinducción**

- Secretaria de Gobierno: Comisarias e inspecciones de familias - Metodología Presencial (Tres grupos)
- Secretaria de Planeación: Oficina de Sisbén encuestadores (Dos Grupos)- Metodología Presencial
- Secretaria de Control Urbano y Espacio Público – Vigías de Espacio Público (Dos grupos) Metodología Presencial.



➤ **EJECUCIÓN DE POSTER PREVENTIVO SG-SST:**

Se cuenta con una programación de temas preventivos de acuerdo a cada uno del programa que se manejan al interior del SG-SST, en lo que respecta a seguridad y salud en el trabajo, se creo propuesta de postales preventivas en Seguridad y Salud en el trabajo (SST) para socializar al interior de la Alcaldía a través de los medios de comunicación institucional, se han realizado los siguientes Poster:

- ❖ Marzo- Prevención de accidentes en el hogar
- ❖ Abril Prevención de Caídas
- ❖ Mayo- Errores más frecuentes en el uso de tapabocas
- ❖ Junio- Salud Visual
- ❖ Julio - Nuevo Protocolo de Bioseguridad Resolución 777 de 2021
- ❖

➤ **PLAN DE EMERGENCIA:**

Implementación del plan de Gestión de emergencia y desastre de la sede del edificio central y de la oficina de Salud Pública.

➤ **PROGRAMA BIOMECANICO**

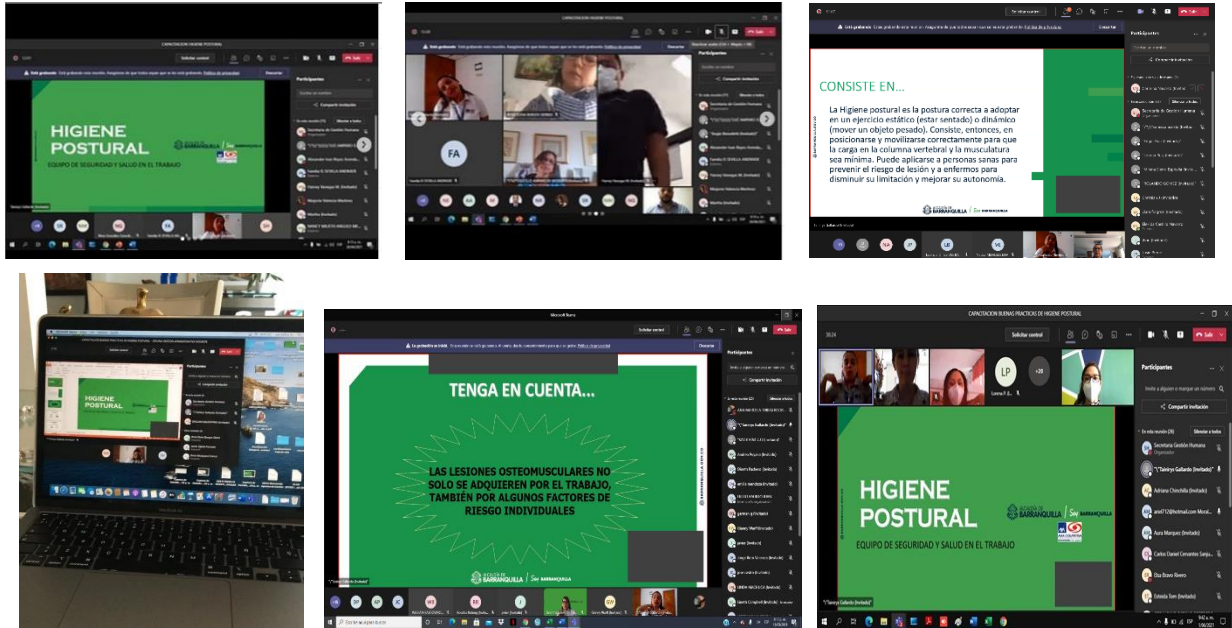
Inspección Ergonómica a Puesto de Trabajo

- Secretaria de control urbano y espacio público
- Secretaria de Salud
- Salud Publica
- Oficina del Crue de la S. de Salud
- Oficina de la gerencia de las Tic
- Oficina de Gestión Documental
- Secretaria de Gobierno comisaria 11 en la UCJ.
- Oficina de archivo en la secretaria de Transito sede 54
- Oficina de nómina en la secretaria de Gestión Humana
- Secretaria de Transito sede Riomar
- Secretaria de Transito sede los Ángeles
- Secretaria de Gestión Humana
- Oficina de Inspecciones y Comisarias

**Capacitación en Higiene Postural**

- Secretaria de Desarrollo económico, Centro de Oportunidades San José
- Secretaria de Hacienda, oficina Gerencia de Gestión Catastral
- Secretaria de Educación
- Salud Publica
- Secretaria de Salud
- Secretaria de Gestión Humana

## Evidencias Fotográficas:



## PROGRAMA DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE CON ENFASIS CARDIOVASCULAR

### ❖ SOCIALIZACIÓN PREVENTIVA POSTALES EN REDES INSTITUCIONALES:

Publicación de postales con mensajes preventivos alusivos al programa, por medio de las redes Institucionales.





## CAPACITACIONES PRESENCIALES

### Capacitación estilo de vida saludable con énfasis cardiovascular

- Estación de Bomberos sede Ciudadela 20 de julio
- Estación de Bomberos El edén, Las flores
- Estación de Bomberos 11 de noviembre
- Estación de Bomberos la 17
- Estación de Bomberos la Central
- Transito sede Miramar
- Transito sede Prado
- Transito sede Los Angeles





**ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN, IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LOS FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTAS DE SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.**



## ❖ ACTIVIDAD PREVENTIVA VIRTUAL:

### ZUMBA Y AEROBICOS EN REDES INSTITUCIONALES.

Por medio de la plataforma virtual TEAMS, se realizaron diferentes actividades como aeróbicos y zumba, con el objetivo de mejorar las condiciones de salud física y mental, de los funcionarios y/o contratistas de la Alcaldía Distrital De Barranquilla, dirigido por profesionales especializados en acondicionamiento físico, con intensidad horaria de 1 hora, 3 veces por semana.



### PROGRAMA EMERGENTE DE CASOS COVID-19, EN LA POBLACIÓN TRABAJADORA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA AÑO 2021.

- Durante el 2021, se identificaron 239 funcionarios que cursaron con síntomas, nexos epidemiológicos o en su defecto obtuvieron un resultado positivo para el virus SARS-COV-2.
- Durante el 2021, se identificaron 126 contratistas que cursaron con síntomas, nexos epidemiológicos o en su defecto obtuvieron un resultado positivo para el virus SARS-COV-2.
- Se realizaron el 2021, 436 retornos laborales.
- En la matriz de casos activos, se evidencia al momento del informe 4 casos activos, de los cuales 3 son funcionarios y 1 es contratista.

### ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN, ¡VACUNATE!

En la Alcaldía Distrital de Barraquilla, dentro del programa emergente de casos covid-19, en el mes de agosto se intervino todas las secretarias del edificio central con una campaña de motivación, donde se invitó a los funcionarios y contratistas a vacunarse contra el virus Sars-Cov-2, esto se realizó acompañado de los personajes de la vecindad del chavo del 8, quienes dramatizaron un mensaje

reflexivo acerca de la vacunación. Además, se brindó un espacio en el que los funcionarios que no estuvieran vacunados se trasladaran a un punto de vacunación, gracias a un medio de transporte asignado por la entidad



❖ **ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN, REFORZAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y AUTOCUIDADO FRENTE AL VIRUS SARS-COV-2.**

En la Alcaldía Distrital de Barraquilla, dentro del programa emergente de casos covid-19, en el mes de agosto se intervino La Secretaria De Gestión Social, Secretaria de Gestión Humana, Secretaria De Planeación, Gerencia De Tecnología De La Información Y Comunicación, del edificio central, donde se sociabilizo la importancia de seguir con las medidas de bioseguridad contra el virus Sars-Cov-2, esta actividad se realizó en compañía del personaje Mama Tere.



## ENTREGA DE TERMÓMETROS DIGITALES

- La Secretaria De Planeación
- Oficina de Gestión De Riesgo
- Secretaria De Gestión Humana
- Secretaria De Salud
- Secretaria De Obras Públicas
- Secretaria De Control Interno
- Secretaria Privada
- Secretaria De Comunicaciones
- Secretaria Jurídica Distrital
- Secretaria De control Urbano y Espacio Público
- Gerencia de la TICS



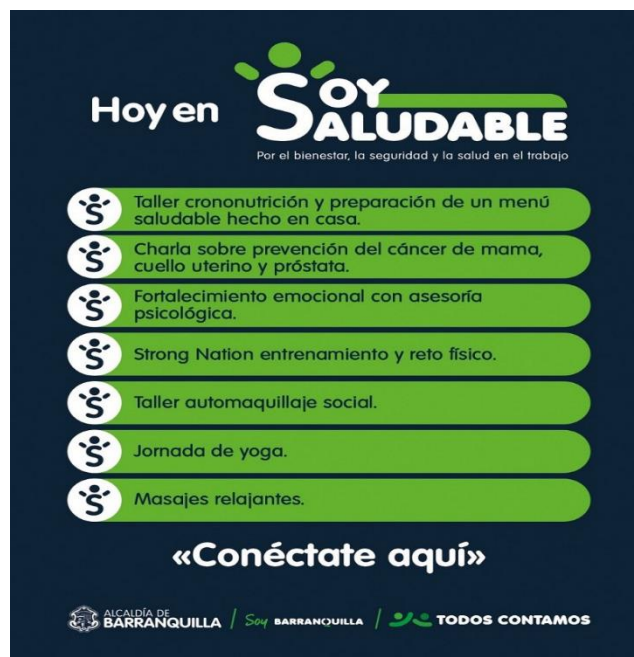
## “SOY SALUDABLE”

### Semana por el Bienestar, seguridad y salud en el trabajo.

Esta semana se realizó los días del 23 al 27 de agosto del 2021, en una modalidad híbrida, la cual permitió la asistencia presencial de funcionarios e igualmente la conexión vía Zoom de quienes por compromisos laborales no podían asistir a las instalaciones de cajacopi, donde tuvo lugar las actividades presenciales. La programación conto con diferentes temas enfocados en el cuidado y el bienestar de la salud física, mental y espiritual.



Dentro de las actividades y temáticas realizadas estuvieron:



### Evidencias fotográficas de esta semana:

